

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии
имени С.А. Герасимова»

ПРИНЯТО:

Ученым советом ВГИК

(протокол от 31.08 20 15 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор ВГИК

В.С.Малышев



ПОЛОЖЕНИЕ
о сценарно-киноведческом факультете

ПОЛОЖЕНИЕ О СЦЕНАРНО-КИНОВЕДЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

1. Общие положения

1. Сценарно-киноведческий факультет является учебно-научным и административным подразделением ВГИК, действующим на основе «Положения о факультете высших учебных заведений РФ», Устава ВГИК и настоящего положения.
2. Факультет осуществляет подготовку студентов и аспирантов по специальностям «Драматургия» и «Киноведение», а также руководство учебной, методической и научно-исследовательской работой кафедр «Драматургии кино» и «Киноведения».
3. Факультет осуществляет подготовку специалистов как с отрывом, так и без отрыва от производства. Для организации учебной работы по отдельным формам обучения или по отдельным специальностям в составе факультета могут создаваться отделения.
4. Факультет также предоставляет образовательные услуги по специальностям «киноведение» и «драматургия» как по индивидуальным планам, так и в качестве кратковременных курсов по имеющимся специальностям.
5. Работа факультета осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами учебно-методической, научной и воспитательной работы.
6. Руководство работой факультета осуществляет декан факультета. В пределах своей компетенции декан факультета издает указания, обязательные для всех сотрудников, студентов и аспирантов, руководит учебной, воспитательной и научной работой на факультете. Декан согласовывает расписание учебных занятий и осуществляет контроль за его исполнением; осуществляет контроль за проведением экзаменов и зачетов; готовит материалы для перевода студентов с курса на курс и назначает стипендии студентам факультета в соответствии с существующим положением; утверждает списки на премирование сотрудников факультета; согласовывает учебные планы специальностей, по которым институт ведет обучение; контролирует работу кафедр по организации учебного процесса (в том числе самостоятельной работы студентов), подготовке аспирантов и повышению квалификации профессорско-преподавательского состава, по

учебно-методической и издательской деятельности кафедр, по улучшению качества подготовки специалистов, включая изучение отзывов по их практической работе.

7. Декан несет полную ответственность за результаты работы факультета.
8. Декан факультета является членом Государственной аттестационной комиссии, членом приемной комиссии, членом Ученого совета института.
9. Декан избирается Ученым советом сроком на 5 лет в порядке, определяемом Ученым советом ВГИК, и утверждается в должности приказом ректора. Декан факультета избирается Ученым советом института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание.

2. Структура факультета

1. Основными учебно-научными подразделениями факультета, осуществляющими учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов и аспирантов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации являются кафедры, действующие на основании Положения о кафедрах высших учебных заведений РФ.
2. Факультет объединяет:
 - кафедру драматургии кино, готовящую бакалавров и магистров по драматургии;
 - кафедру киноведения, готовящую киноведов широкого профиля (киновед, критик, редактор кино и телевидения, архивный работник);

- кабинет драматургии кино - лабораторию, содержащую научные и методические разработки, архивные и библиографические материалы, связанные с педагогической, научной и творческой деятельностью отечественных кинодраматургов, студенческие работы, выполняемые в ходе обучения, а также дипломные работы выпускников факультета; документацию кафедральной деятельности, индивидуальные планы преподавателей, сведения о выпускниках и студентах творческих мастерских, призах и дипломах, полученных на кинофестивалях и конкурсах. Одновременно, кабинет является местом проведения заседаний кафедр, индивидуальных и групповых (в случае производственной необходимости) занятий, видеопросмотров, консультаций для абитуриентов, а также регистрации вступительных работ предварительного творческого конкурса.
- кабинет киноведения – лабораторию, содержащую научные и методические разработки, архивные и библиографические материалы, связанные с педагогической, научной и творческой деятельностью отечественных киноведов, студенческие работы, выполняемые в ходе обучения, а также дипломные работы выпускников факультета; документацию кафедральной деятельности, индивидуальные планы преподавателей, сведения о выпускниках и студентах творческих мастерских, призах и дипломах, полученных на кинофестивалях и конкурсах. Одновременно, кабинет является местом проведения заседаний кафедр, индивидуальных и групповых (в случае производственной необходимости) занятий, видеопросмотров, консультаций для абитуриентов, а также регистрации вступительных работ предварительного творческого конкурса.

3. Материально-технические средства факультета

1. За факультетом закреплены следующие помещения:
 - 1) 301 кабинет – деканат сценарно-киноведческого факультета;
 - 2) 324 кабинет – кафедра драматургии кино и лаборатория драматургии кино;
 - 3) 309 – кафедра киноведения и лаборатория киноведения.
2. Оргтехника и видеооборудование для проведения занятий по основным дисциплинам кафедр. Эксплуатация этого оборудования

регламентируется факультетом и соответствующими техническими службами института.

4. Делопроизводство факультета

1. Обязательная документация деканата включает в себя документы, отражающие содержание, организацию и методику проведения учебной, методической, воспитательной и научной работы факультета, перечень которой определяется инструкцией по делопроизводству ВУЗов.
2. В деканате факультета должны храниться документы, соответствующие номенклатуре дел деканата факультета (см. приложение №1.)
3. Ведение документации деканата осуществляется специалистом по учебно-методической работе и диспетчером факультета в соответствии с должностными инструкциями.
4. Делопроизводство факультета включает в себя дела кафедр киноведения и драматургии кино.

На кафедре должны храниться:

- 1) документы по планированию учебной, методической и научной работы:
 - учебные планы;
 - учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры (учебные и рабочие программы);
 - сведения о профессорско-преподавательском составе кафедры;
 - индивидуальные планы преподавателей;
 - планы работы кафедры;
 - экзаменационные билеты;
 - курсовые, контрольные и дипломные работы студентов;
- 2) документы по учету выполнения планов и текущей работе:
 - протоколы заседания кафедры;
 - сведения о выполнении нагрузки преподавателями кафедры;
 - документы Государственной Аттестационной Комиссии;
 - отчеты о работе кафедры;
 - расчеты педагогической нагрузки;

- планы и отчеты о работе коммерческих курсов;
- внутренняя документация (справки, служебные записки, докладные записки о ходе учебного процесса и т.п.).

2. Ведение документации кафедр осуществляется специалистами по учебно-методической работе и заведующими лабораторий в соответствии с должностными инструкциями.

Декан сценарно-киноведческого факультета  М.О. Воденко

