

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии
имени С.А. Герасимова»

ПРИНЯТО:

Ученым советом ВГИК

(протокол от 31.08 20 15 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор ВГИК

В.С.Малышев



ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре киноведения

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ КИНОВЕДЕНИЯ

1. Общие положения

1. Кафедра киноведения является учебно-научным структурным подразделением института, действующим на основе федеральных законов РФ, решений и постановлений в области образования и культуры, Устава ВГИК и настоящего Положения. Она осуществляет учебно-методическую и научно-творческую работу, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученое звание профессора или ученую степень доктора наук. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, аспиранты и сотрудники. Из числа профессорско-преподавательского состава прямым открытым голосованием выбирается заместитель заведующего кафедрой на общественных началах.
3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами учебно-методической, научной и воспитательной работы.
4. Кафедра ведет документацию в установленном порядке.

2. Функции кафедры.

1. Кафедра проводит все виды учебных занятий по дневной и заочной формам обучения по специальности «Киноведение» сценарно-киноведческого факультета и киноведческим дисциплинам на других факультетах ВГИКа. С этой целью кафедра:
 - Разрабатывает ООП в соответствии с ФГОС ВО по специальности «Киноведение» и программы киноведческих дисциплин, отражающие достижения науки о кино, теле-, и других экранных искусствах, учитывая отраслевые,

региональные и другие условия подготовки специалистов, а также инклюзивное образование;

- Обеспечивает проведение всех видов учебных занятий с использованием наиболее необходимых и целесообразных форм и методов преподавания, а также современной аудиовизуальной техники;
- Обеспечивает постоянное повышение уровня лекций, проведение практических и индивидуальных занятий, семинаров и руководит научно-творческой работой студентов, практиками, курсовыми и дипломными работами, проводит экзамены, зачеты и индивидуальные занятия со студентами;
- Оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- Осуществляет методическое обеспечение преподавания учебных дисциплин кафедры, подготовку учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов.

2. Проводит научно-творческую работу в соответствии с перспективными и текущими планами:

- осуществляет внедрение научных достижений в учебный процесс;
- руководит научно-творческой работой студентов;
- рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или по поручению ректора ВГИК другими соискателями, дает экспертные заключения;

3. Ведет подготовку преподавательских кадров и повышение их квалификации.

4. Осуществляет прием в аспирантуру и сдачу кандидатских экзаменов.

5. Проводит работу с аспирантами и соискателями.

6. Проводит работу по установлению связей с организациями киноотрасли и иными организациями культуры и искусства.

7. Формирует предметную экзаменационную комиссию и проводит вступительные испытания в рамках очередного приема абитуриентов по специальности «Киноведение».
8. Формирует предметные экзаменационные комиссии по итоговой и промежуточной аттестации.
9. Разрабатывает учебные планы, программы, обеспечивает учебный процесс на внебюджетных курсах «Молодой киновед» и по киноведческим дисциплинам образовательных программ внебюджетной деятельности института
10. Осуществляет консультативную работу по формированию фондов библиотеки, фильмотеки и видеотеки.
11. Проводит мероприятия по организации воспитательной работы среди студентов кафедры киноведения.
12. Разрабатывает систему качества подготовки специалистов.
13. Подготавливает заключения по программам, составляемым другими кафедрами.

3. Структура кафедры

1. Кафедра должна иметь не менее пяти научно-педагогических работников, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания.
2. Кафедра осуществляет научно-методическое руководство кабинетами (лабораториями) отечественного и зарубежного кино, обеспечивающими учебный и научный процесс кафедры и института и работающими в соответствии с Положением, утвержденным ректором.
3. Структура кафедры и ее штаты утверждаются ректором института в зависимости от объема выполняемой учебной и научно-творческой работы.
4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится в установленном порядке по конкурсу.

5. Обязанности сотрудников кафедры определяются должностными инструкциями, утверждёнными ректором ВГИК.
6. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора на основании Ученого Совета института.

4. Заседания кафедры.

1. Кафедра является совещательным органом.
2. Заседания кафедры проходят под председательством заведующего кафедрой или заместителя заведующего с участием профессорско-преподавательского состава и сотрудников не реже одного раза в течение месяца.
3. На заседаниях кафедры рассматриваются следующие вопросы:
 - утверждение планов работы кафедры;
 - организация учебного процесса;
 - утверждение учебных планов, учебных и рабочих программ, экзаменационных билетов, планов проведения практики и результатов их выполнения;
 - аттестация преподавателей;
 - утверждение тем диссертационных работ;
 - отчеты кафедры и преподавателей о выполнении учебных, методических и научно-творческих планов;
 - утверждение тем и научных руководителей дипломных работ, обсуждение процесса их выполнения;
 - итоги защиты дипломных работ и государственных экзаменов;
 - итоги экзаменационных сессий;
 - утверждение педагогической нагрузки;
 - готовность кафедры к новому учебному году;
 - другие текущие вопросы.

4. На заседании кафедры могут быть приглашены коллеги из других подразделений ВГИКа, высших учебных заведений, а также работники научно-исследовательских институтов, предприятий и учреждений.

5. Права и обязанности заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой несет личную ответственность за все стороны деятельности кафедры и отчитывается о своей работе перед ректором и Ученым Советом института. В своей деятельности руководствуется должностной инструкцией, утвержденной ректором, и настоящим Положением.

6. Делопроизводство кафедры

Кафедра должна иметь документы, отражающие содержание, организацию и методику проведения учебной, методической и научной работы, перечень которой определяется инструкцией по делопроизводству ВУЗов.

На кафедре должны храниться:

1. Документы по планированию учебной, методической и научной работы:
 - учебные планы;
 - учебные и рабочие программы по дисциплинам кафедры;
 - сведения о профессорско-преподавательском составе кафедры;
 - индивидуальные планы преподавателей;
 - планы работы кафедры;
 - экзаменационные билеты;
 - курсовые, контрольные и дипломные работы студентов;
 - документы об организации всех видов практик;
 - планы повышения квалификации ППС.
2. Документы по учету выполнения планов и текущей работе:
 - протоколы заседания кафедры;

- сведения о выполнении нагрузки преподавателями кафедры;
- документы Государственной Экзаменационной Комиссии;
- отчеты о работе кафедры;
- расчеты педагогической нагрузки;
- планы и отчеты о работе коммерческих курсов;
- внутренняя документация (справки, служебные записки, докладные записки о ходе учебного процесса и т.п.)

7. Права

Для выполнения возложенных на кафедру функций ей предоставляются следующие права:

- Разрабатывать планы своей деятельности.
- Вносить предложения по кадровому составу кафедры, рекомендовать профессоров, доцентов и преподавателей для участия в конкурсе на замещение вакансий должностей по кафедре.
- Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, а также научной и воспитательной работы.
- Обсуждать и рекомендовать к изданию научные, научно-методические и учебные материалы.
- Осуществлять контроль знаний студентов в соответствии с установленными требованиями.
- Внедрять новые формы обучения, способствующие более эффективному освоению учебных планов и программ, формирующих у студентов и аспирантов необходимых компетенций.
- Разрабатывать и корректировать экзаменационные билеты, темы контрольных, курсовых, дипломных работ и рефератов.
- Осуществлять выбор направлений научно-творческой работы кафедры.

8. Ответственность

Кафедра и ее работники несут ответственность за:

1. Невыполнение возложенных на них функций и обязанностей.
2. Нарушение норм безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников во время выполнения ими их обязанностей.
3. Нарушение прав и академических свобод студентов и профессорско-преподавательского состава.

8. Взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями
Института

Кафедра работает в контакте с другими структурными подразделениями ВГИК и осуществляет рабочее взаимодействие с ними в пределах своих задач и компетенций.

Кафедра может выступать с инициативой проведения совместных с другими кафедрами заседаний, семинаров и конференций, рабочих совещаний и участвовать в них.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-воспитательной
работе и УМО



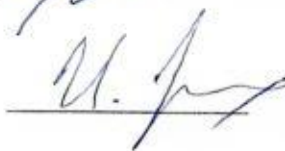
О.К. Клейменова

Декан сценарно-киноведческого
факультета



М.О. Воденко

Зав. кафедрой киноведения



И. А. Звегинцева