

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Всероссийский государственный институт кинематографии
имени С.А. Герасимова»

ПРИНЯТО:

Ученым советом ВГИК

(протокол от 02.07. 2019г. № 4)

Согласовано:

Советом старост обучающихся,
протокол № 3 от 12.03 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

 В.С. Малышев

РЕГЛАМЕНТ

**работы апелляционных комиссий при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам специалитета и
программам магистратуры обучающихся Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Всероссийский государственный институт
кинематографии имени С.А. Герасимова»**

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционные комиссии рассматривают апелляции о нарушении, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

1.2. Апелляционные комиссии (далее - Комиссии) в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636, Уставом ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее - ВГИК, институт); иными локальными актами ВГИКа, настоящим Регламентом.

1.3. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. Комиссии действуют в течение календарного года.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИЙ

2.1. Полномочия апелляционных комиссий:

2.1.1. рассматривать апелляции не позднее 2 рабочих дней со дня их подачи;

2.1.2. составлять акт по факту отказа обучающегося удостоверить подписью ознакомление с решением апелляционной комиссии;

2.1.3. при рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания принимать одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

2.1.4. при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания принимать одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания;

2.2. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ

3.1. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Института не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.2. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ВГИК (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем Института - на основании распорядительного акта ВГИК). Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВГИК и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.4. Основной формой деятельности комиссий являются заседания:

3.4.1. заседания апелляционных комиссий проводятся не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции;

3.4.2. заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.4.3. заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

3.5. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

3.6. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции на основании следующих документов:

3.6.1. заявление об апелляции, которое подается лично обучающимся (Приложения 1, 2) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.6.2. протокол заседания ГЭК с заключением председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;

3.6.3. письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляционная комиссия использует аудио и (или) видео материалы сдачи государственных аттестационных испытаний, проводимых в устной форме (при наличии).

3.7. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, устанавливаемые расписанием, но не позднее даты завершения обучения в соответствии с действующим образовательным стандартом и календарным учебным графиком.

3.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 3).

3.10.1. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем;

3.10.2. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ВГИК.

3.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

3.12. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. СОПРОВОЖДЕНИЕ РАБОТЫ КОМИССИЙ

4.1. Обязанности по обеспечению и техническому сопровождению работы комиссий возлагаются на секретарей, назначаемых из числа работников ВГИК. Секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Секретарь комиссии не входит в состав комиссий.

4.2. Обязанности секретаря комиссии:

4.2.1. в день и в течение следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания принимать и регистрировать письменные апелляции обучающихся;

4.2.2. при подаче апелляции или не позднее, чем за 1 (один) календарный день, информировать членов апелляционной комиссии, председателя ГЭК и обучающегося, подавшего апелляцию, о времени и месте заседания апелляционной комиссии;

4.2.3. для рассмотрения апелляции направить в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы);

4.2.4. в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии ознакомить обучающегося, подавшего апелляцию, под роспись с оформленным протоколом решением апелляционной комиссии;

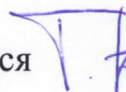
4.2.5. не позднее следующего рабочего дня после заседания апелляционной комиссии передать в комиссию ГЭК протокол о рассмотрении апелляции для реализации решения апелляционной комиссии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИЙ

5.1. Председатель и члены апелляционных комиссий несут ответственность за принимаемые решения и их соответствие действующим нормативным правовым документам в сфере образования.

Согласовано:

Председатель Совета старост обучающихся



Т.А. Королева

Приложение 1
Образец апелляции в случае нарушения процедуры ГИА

Председателю апелляционной
комиссии

(Ф.И.О. председателя АК)

(Ф.И.О. обучающегося, курс,
форма обучения)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на государственном экзамене (защите выпускной квалификационной работы) по направлению подготовки/специальности _____

(код, наименование подготовки/специальности)

в связи с нарушением процедуры государственного итогового испытания, которое заключается в _____

(указывается обоснованная причина апелляции)

(дата, подпись)

Приложение 2
Образец апелляции в случае несогласия с оценкой по ГИА

Председателю апелляционной комиссии

от обучающегося

(курс, группа, форма обучения)

(фамилия, имя и отчество обучающегося)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного
испытания и /или о несогласии с полученной оценкой результатов государственного
экзамена

(необходимое подчеркнуть)

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть правильность
полученной оценки по результатам государственного аттестационного
испытания в форме

(указывается государственный экзамен или защита выпускной квалификационной работы)

по следующим причинам:

(приводятся конкретные причины несогласия с полученной оценкой результатов государственного экзамена

или факты нарушения установленной процедуры проведения аттестационного испытания)

С правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА ознакомлен (а).

(подпись обучающегося)

(Ф.И.О. обучающегося)

(дата)

ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный институт кинематографии
имени С.А. Герасимова»

ПРОТОКОЛ №
заседания апелляционной комиссии

«___» _____ 20__ г.

По апелляции на результат государственного аттестационного испытания в
форме _____

(гос.экз., защита ВКР)
по программе бакалавриата,
по программе специалитета,
по программе магистратуры

обучающегося _____

на тему _____

Кафедра _____

Руководитель ВКР _____

Консультанты: _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (квалификация) _____

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Апелляционная комиссия рассмотрела поступившую апелляцию _____
(на нарушение установленной процедуры

проведения государственного аттестационного испытания, о несогласии с результатами государственного экзамена)

и приняла следующее решение: _____
(апелляцию отклонить, результаты государственного аттестационного испытания оставить без

изменения; апелляцию удовлетворить, аннулировать результаты государственного аттестационного испытания,

направить обучающегося на повторное государственное аттестационное испытание, апелляцию утвердить, заменить ранее

выставленный результат государственного экзамена с оценки «...» на оценку «...»

Председатель комиссии:

(подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____

(Ф.И.О. обучающегося и подпись)

«___» _____ 20__ г.