

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ВГИК

имени С.А. Герасимова

_____ В.С. Малышев

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА

Специальность:

55.09.01 Режиссура аудиовизуальных искусств

Период обучения:

с 01 сентября 20__ года по 31 августа 20__ года

СОДЕРЖАНИЕ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА	3
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ	
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	4
ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ (выписка из учебного плана).....	5
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ	9
1 ГОД ОБУЧЕНИЯ.....	11
ОТЧЕТ о выполнении Индивидуального плана работы ассистента-стажера за первый год обучения	11
ОТЧЕТ по педагогической практике.....	13
ОТЧЕТ по творческой практике	32
2 ГОД ОБУЧЕНИЯ.....	46
ОТЧЕТ о выполнении Индивидуального плана работы ассистента-стажера за первый год обучения	46
ОТЧЕТ по педагогической практике.....	48
ОТЧЕТ по творческой практике	67
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	80
Формы проведения ГИА.....	80
Подготовка выпускной квалификационной работы (реферата)	81
<i>Утверждение тем реферата</i>	<i>81</i>
<i>Общие положения.....</i>	<i>81</i>
<i>Руководитель выпускной квалификационной работы</i>	<i>81</i>
<i>Требования к реферату.....</i>	<i>82</i>
<i>Рецензирование и защита реферата.....</i>	<i>83</i>
Подготовка выпускной квалификационной работы (творческо-исполнительской работы)	83
<i>Общие положения.....</i>	<i>83</i>
<i>Руководитель выпускной квалификационной работы</i>	<i>83</i>
<i>Требования к творческо-исполнительской работе (проекту).....</i>	<i>84</i>
Приложение 1	85
Приложение 2	86
Приложение 3	88

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА

Фамилия, имя, отчество

Квалификация	Звукорежиссер аудиовизуальных искусств высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
---------------------	---

Форма обучения	очная
-----------------------	-------

Направление (специальность)	55.09.01 Режиссура аудиовизуальных искусств
------------------------------------	---

Кафедра	анимации и компьютерной графики
----------------	---------------------------------

Руководитель	
---------------------	--

Тема выпускной квалификационной работы	
---	--

Срок обучения:	с «__» сентября 20__ года по «31» августа 20__ года
-----------------------	---

Ассистент-стажер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ВЫБОРУ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Актуальность:

Практическая значимость:

Руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ (выписка из учебного плана)

-	-	-	Формы промежуточной			з.е.		-	Итого акад. часов					Курс 1					Курс 2					Закрепленная кафедра		-	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экз. мен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенция	
Блок 1. Дисциплины (модули)						81	81		2916	2916	1062	1530	324	41	74	560	674	168	40	32	396	856	156				
Б1.Б.1.Базовая часть						18	18		648	648	226	314	108	9	20	138	130	36	9		68	184	72				
☒	Б1.Б.1.01	История и философия искусства и культуры	12			9	9	36	324	324	114	138	72	5	20	60	64	36	4		34	74	36	19	Эстетики, истории и теории	УК-1; УК-2; УК-3; ПК-5; ПК-15	
☒	Б1.Б.1.02	Иностранный язык	2		1	9	9	36	324	324	112	176	36	4		78	66		5		34	110	36	15	Русского и иностранных языков	УК-5	
☒								36																			
Б1.Б.Вариативная часть						24	24		864	864	330	474	60	6		102	102	12	18	32	196	372	48				
☒	Б1.Б.01	Методология научного исследования аудиовизуального искусства	2			7	7	36	252	252	66	150	36						7	32	34	150	36	19	Эстетики, истории и теории	УК-1; УК-3; ПК-14	
☒								36																			
☒	Б1.Б.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модуль) 1 (ДЭ.1)				12	7	7	252	252	102	138	12	3		68	34	6	4		34	104	6			УК-4; ПК-11; ПК-15; ПК-16; ПК-14	
☒	Б1.Б.ДЭ.01.01	Современное аудиовизуальное искусство				12	7	7	36	252	252	102	138	12	3		68	34	6	4		34	104	6	2	Анимации и компьютерной графики	УК-4; ПК-11; ПК-15; ПК-16; ПК-14
☒	Б1.Б.ДЭ.01.02	Режиссура интерактивных медиа				12	7	7	36	252	252	102	138	12	3		68	34	6	4		34	104	6	2	Анимации и компьютерной графики	ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-15; ПК-16; ПК-14
☒	Б1.Б.ДЭ.01.0	Адаптационные технологии в образовательной организации высшего образования				12	7	7	36	252	252	102	138	12	3		68	34	6	4		34	104	6	6	Истории и философии	ПК-3; ПК-5; ПК-15
☒								36																			
☒	Б1.Б.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модуль) 2 (ДЭ.2)				2	7	7	252	252	128	118	6						7		128	118	6			ПК-12; ПК-15; ПК-16	
☒	Б1.Б.ДЭ.02.01	Создание мультимедийных произведений				2	7	7	36	252	252	128	118	6					7		128	118	6	2	Анимации и компьютерной графики	ПК-4; ПК-7; ПК-12; ПК-16; ПК-14	
☒	Б1.Б.ДЭ.02.02	Цифровой звук и видео				2	7	7	36	252	252	128	118	6					7		128	118	6	2	Анимации и компьютерной графики	ПК-12; ПК-15; ПК-16	
☒								36																			
☒	Б1.Б.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модуль) 3 (ДЭ.3)				1	3	3	108	108	34	68	6	3		34	68	6								ПК-4; ПК-16; ПК-14	
☒	Б1.Б.ДЭ.03.01	Компьютерная графика и анимация				1	3	3	36	108	108	34	68	6	3		34	68	6					2	Анимации и компьютерной графики	ПК-4; ПК-16; ПК-14	
☒	Б1.Б.ДЭ.03.02	Анимация мультимедиа				1	3	3	36	108	108	34	68	6	3		34	68	6					2	Анимации и компьютерной графики	ПК-11; ПК-12; ПК-14	
☒								36																			
Б1.Б.2.Базовая часть Специальные дисциплины						39	39		1404	1404	506	742	156	26	54	320	442	120	13		132	300	36				
☒	Б1.Б.2.01	Методика преподавания творческих дисциплин в высшей школе	1			4	4	36	144	144	68	40	36	4	10	58	40	36						6	Истории и философии	УК-1; ПК-1; ПК-2; УК-2; ПК-3; УК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-6	
☒	Б1.Б.2.02	Педагогика и психология высшей школы	1			4	4	36	144	144	68	40	36	4	10	58	40	36						6	Истории и философии	УК-1; ПК-1; ПК-2; УК-2; ПК-3; УК-3; УК-4; ПК-4; ПК-5	
☒	Б1.Б.2.03	Нормативно-правовые основы деятельности преподавателя в вузе			1	3	3	36	108	108	34	68	6	3		34	68	6						10	Продюсерского мастерства	ПК-1; ПК-4	
☒	Б1.Б.2.04	Режиссура мультимедиа	12			21	21	36	756	756	268	416	72	8		136	116	36	13		132	300	36	2	Анимации и компьютерной графики	УК-1; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-15; ПК-13; ПК-16; ПК-1	

-	-	-	Формы промежуточной			з.е.		-	Итого акад часов					Курс 1					Курс 2					Закрепленная кафедра		-
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экз мен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции
51.5.2.Базовая часть Специальные дисциплины						39	39		1404	1404	506	742	156	26	54	320	442	120	13		132	300	36			
✓	51.5.2.01	Методика преподавания творческих дисциплин в высшей школе	1			4	4	36	144	144	68	40	36	4	10	58	40	36						6	Истории и философии	УК-1; ПК-1; ПК-2; УК-2; ПК-3; УК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-6
✓	51.5.2.02	Педагогика и психология высшей школы	1			4	4	36	144	144	68	40	36	4	10	58	40	36						6	Истории и философии	УК-1; ПК-1; ПК-2; УК-2; ПК-3; УК-3; УК-4; ПК-4; ПК-5
✓	51.5.2.03	Нормативно-правовые основы деятельности преподавателя в вузе			1	3	3	36	108	108	34	68	6	3		34	68	6						10	Продюсского мастерства	ПК-1; ПК-4
✓	51.5.2.04	Режиссура мультимедиа	12			21	21	36	756	756	268	416	72	8		136	116	36	13		132	300	36	2	Анимации и компьютерной графики	УК-1; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-15; ПК-13; ПК-16; ПК-14
✓	51.5.2.05	Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности в организациях высшего образования			1	7	7	36	252	252	68	178	6	7	34	34	178	6						19	Эстетики, истории и теории	ПК-1; УК-1; ПК-2; УК-3; ПК-3; УК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9
✓								36																		
Блок 2.Практики						48	48		1728	1728		1728		25			900		23				828			
Вариативная часть						48	48		1728	1728		1728		25			900		23				828			
✓	52.8.01(П)	Педагогическая практика			12	9	9	36	324	324		324		5			180		4				144	2	Анимации и компьютерной графики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
✓	52.8.02(П)	Творческая практика			12	39	39	36	1404	1404		1404		20			720		19				684	2	Анимации и компьютерной графики	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-15; ПК-13; ПК-16; ПК-14
✓								36																		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация						3	3		108	108		108							3				108			
Базовая часть						3	3		108	108		108							3				108			
✓	53.5.01	Подготовка к процедуре защиты				1	1	36	36	36		36							1				36	2	Анимации и компьютерной графики	УК-1; ПК-1; ПК-2; УК-2; УК-3; ПК-3; УК-4; ПК-4; ПК-5; УК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-15; ПК-13; ПК-14; ПК-16
☐	53.5.02	Процедура защиты выпускной квалификационной работы				2	2		72	72		72							2				72			УК-1; ПК-1; ПК-2; УК-2; УК-3; ПК-3; УК-4; ПК-4; ПК-5; УК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-15; ПК-13; ПК-14; ПК-16
✓	53.5.02.01	Представление творческо-исполнительской работы (проекта)				1	1	36	36	36		36							1				36	2	Анимации и компьютерной графики	ПК-1; УК-1; ПК-2; УК-2; ПК-3; ПК-3; УК-4; ПК-4; ПК-5; УК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-15; ПК-13; ПК-16; ПК-14
✓	53.5.02.02	Защита реферата				1	1	36	36	36		36							1				36	2	Анимации и компьютерной графики	ПК-1; УК-1; ПК-2; УК-2; ПК-3; УК-3; ПК-4; УК-4; ПК-5; УК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-15; ПК-13; ПК-16; ПК-14
✓								36																		
✓								36																		
ФТД.Факультативы						2	2		72	72	34	38							2	20	14	38				
Вариативная часть						2	2		72	72	34	38							2	20	14	38				
✓	ФТД.В.01	Образы культуры в кино		2		2	2	36	72	72	34	38							2	20	14	38		19	Эстетики, истории и теории	УК-1; УК-2; УК-3; ПК-5; ПК-15

Календарный график 2023-2024 учебный год

[illegible]

Календарный график 2024-2025 учебный год

[illegible]

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

		Курс 1	Курс 2	Всего
<i>Дата начала курса</i>		01.09.2023	01.09.2024	
<i>Дата окончания курса</i>		31.08.2024	31.08.2025	
	Теоретическое обучение	21 5/6	20 2/6	42 1/6
П	Практика	16 4/6	15 2/6	32
Г	Государственная итоговая аттестация		2	2
Э	Экзаменационные сессии	3 5/6	3 5/6	7 4/6
ПА	Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация			
К	Каникулы	8	8	16
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 (12 дн)	2 3/6 (15 дн)	4 3/6 (27 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.	более 39 нед.	
Итого		52 2/6	52	104 2/6

Ассистент-стажер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

универсальные компетенции:

1. готовностью овладевать информацией в области исторических и философских (культурологических, искусствоведческих) знаний для обогащения содержания своей педагогической и художественно-творческой деятельности (УК-1);
2. готовностью овладевать информацией в области техники и технологий создания аудиовизуальных произведений для обогащения содержания своей педагогической и художественно-творческой деятельности (УК-2);
3. способностью видеть и интерпретировать факты, события, явления сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте (УК-3);
4. способностью анализировать исходные данные в области культуры и искусства для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной деятельности (педагогической и художественно-творческой) (УК-4);
5. способностью аргументировано отстаивать личную позицию в отношении современных процессов в области аудиовизуальных искусств (УК-5);
6. способностью пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения (УК-6).

профессиональные компетенции:

педагогическая деятельность:

1. способностью преподавать творческие дисциплины и специальные дисциплины смежных специальностей на уровне, соответствующем требованиям федерального государственного образовательного стандарта в области анимации и компьютерной графики аудиовизуальных искусств (ПК-1);
2. готовностью применять результаты исследований психолого-педагогических наук в своей педагогической деятельности (ПК-2);
3. способностью разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса (ПК-3);
4. способностью формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему нравственных и культурных ценностей, направленных на гуманизацию общества (ПК-4);
5. способностью критически оценивать и осмысливать собственную педагогическую деятельность (ПК-5);

художественно-творческая и производственная деятельность:

1. способностью создавать фонограммы аудиовизуальных произведений (ПК-6);
2. способностью к сотворчеству с режиссером, композитором и другими представителями творческо-производственного коллектива (ПК-7);
3. способностью к сотворчеству с представителями творческо-производственного коллектива, способностью руководить творческим и техническим коллективами, формировать цели и задачи трудового коллектива, принимать решения в сложной ситуации, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам (ПК-8);
4. способностью проявлять креативность профессионального мышления, находить нестандартные решения для сложных технологических и художественных задач (ПК-9);
5. способностью использовать для решения профессиональных задач современные технические средства, приемы и технологии анимации и компьютерной графики аудиовизуальных искусств (ПК-10);

6. способностью осуществлять профессиональную оценку качества звучания фонограмм аудиовизуальных произведений (ПК-11);
7. способностью создавать звуковую составляющую (фонограмму) аудиовизуального произведения с целью трансляции (ПК-12);
8. способностью осуществлять работу звукорежиссера на всех этапах производства продукции (ПК-13);

художественно-творческая и производственная деятельность:

1. готовностью участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду (ПК-14);
2. готовностью разрабатывать и реализовывать собственные и совместные с участниками творческих групп просветительские проекты в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе с использованием возможностей средств массовой информации и сети "Интернет" (ПК-15).

Ассистент-стажер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

1 ГОД ОБУЧЕНИЯ
ОТЧЕТ
о выполнении Индивидуального плана
работы ассистента-стажера за первый год обучения

З.е / часов	Раздел основной образовательной программы	Форма отчетности	Оценка	Подпись отв. лица ¹
	Дисциплины курса			
5 / 180	История и философия искусства и культуры	Экзамен		
4 / 144	Иностранный язык	Зачет с оценкой		
7 / 252	Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности в организациях высшего образования	Зачет с оценкой		
3 / 108	Современное аудиовизуальное искусство	Зачет с оценкой		
3 / 108	Компьютерная графика и анимация	Зачет с оценкой		
4 / 144	Методика преподавания творческих дисциплин в высшей школе	Экзамен		
4 / 144	Педагогика и психология высшей школы	Экзамен		
3 / 108	Нормативно-правовые основы деятельности преподавателя в вузе	Зачет с оценкой		
10 / 360	Режиссура мультимедиа	Экзамен		
	Практики курса			
5 / 180	Педагогическая практика	Зачет с оценкой		
4 / 144	Творческая практика	Зачет с оценкой		
	Аттестация на кафедре за 1 курс			
	Предоставить заключение кафедры об итогах аттестации ассистента-стажера с датой заседания кафедры и номером протокола			

Заключение руководителя:

[illegible]

¹ Подпись ведущего преподавателя, руководителя практики или заведующего отделом аспирантуры и докторантуры на основании ведомостей

[illegible]

Руководитель	(подпись)	(фамилия, инициалы)
Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры	(подпись)	(фамилия, инициалы)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)

ОТЧЕТ
по педагогической практике
ассистента-стажера
1 года обучения

Специальность:
55.09.01 Режиссура аудиовизуальных искусств

Срок прохождения практики:
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЕ
к порядку подготовки отчета по педагогической практике
ассистента-стажера:

1. При подготовке отчета ассистенту-стажеру следует указать **содержание и характер** проделанной **учебной и методической** работы по всем формам педагогической практики.
2. Материалы отчета должны содержать конкретные результаты **самостоятельной** работы ассистента-стажера по каждой форме практики (планы проведения занятий, ссылки на нормативные источники и проработанную литературу, методические разработки к темам семинарских и практических занятий, сценарии занятий, тестовые задания и т.д.)
3. К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):
 - план-конспект проведенного лекционного / семинарского / практического занятия (проводится минимум 10 ак.ч аудиторных; прикладывается материал на минимум 4 ак.ч аудиторных занятий),
 - материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ак.ч);

Следует отметить педагогические и психологические приемы, использованные в ходе практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С. А. Герасимова

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на педагогическую практику

ФИО

Ассистент-стажер 1 года

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

Специальность: _____

55.09.01 Режиссура аудиовизуальных искусств

Срок прохождения практики: с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Основными задачами практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных ассистентом-стажером;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения учебных занятий;
- изучение методики анализа подготовки и проведения учебных занятий;
- изучение современных образовательных информационных технологий;
- получение навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активации научно-педагогической и научно-исследовательской деятельности ассистента-стажера;
- развитие у ассистента-стажера личных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной программе, систематизация, закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин программы;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования.

Содержание практики

Педагогическая практика закрепляет знания, полученные при изучении дисциплин курса, и включает выполнение следующих мероприятий:

- изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации;
- ознакомление с программой и содержанием читаемого курса;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов лекций;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями запланированных занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические занятия и др.);
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;
- ознакомление с новой методикой и методологией образовательного процесса всех форм учебных занятий;
- составление отчета по результатам прохождения педагогической практики.

Разделы практики:

- **Организационно-подготовительный этап** практики включает собеседование, подготовка ИП; анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, Стандарт ОПОП, учебный план и др.)
- **Основной этап.**
 - 1 Учебная работа: посещение и анализ учебных занятий; подготовка и организация учебных занятий
 2. Учебно-методическая работа: подготовка модулей учебных заданий, в том числе электронных; разработка материалов фонда оценочных средств.
 3. Организационно-воспитательная работа.
- **Заключительный этап** включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики; подготовку выступления и презентации результатов ПП на методическом семинаре кафедры

Планируемые результаты практики:

расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности ассистента-стажера в педагогической сфере.

Формируемые компетенции:

ПК-1 – способностью преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в области аудиовизуальных искусств

ПК-2 – способностью самостоятельно разрабатывать и применять методы и средства обучения

ПК-3 – способностью анализировать актуальные проблемы и процессы в области художественного образования, применять методы психолого-педагогических наук и результаты исследований в области педагогики в своей педагогической деятельности

ПК-4 – способностью разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса

ПК-5 – способностью формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества

ПК-6 – способностью критически оценивать и осмысливать собственную педагогическую деятельность

Индивидуальное задание по педагогической практике

1. Задание от образовательной организации.

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА
(20__ - 20__ учебный год)

Ассистент-стажер 1 года обучения _____
Ф.И.О. ассистента-стажера

Специальность: _____ 55.09.01 Режиссура аудиовизуальных искусств _____

Форма обучения _____ очная _____

Кафедра _ _____ анимации и компьютерной графики _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Срок прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Москва, 20__

Календарный план-график практиканта

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Даты работы, на практике включая самостоятельную работу ассистентов-стажеров и трудоемкость (по этапам)	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап практики включает собеседование, подготовка ИП; анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, Стандарт ОПОП, учебный план и др.)		Индивидуальный план ИП Выписки из нормативных документов
2	Основной этап. 1 Учебная работа: посещение и анализ учебных занятий; подготовка и организация учебных занятий 2. Учебно-методическая работа: подготовка модулей учебных заданий, в том числе электронных; разработка материалов фонда оценочных средств. 3. Организационно-воспитательная работа.		Планы учебных занятий, их анализ. Материалы фонда оценочных средств по дисциплине План мероприятий по организационно-воспитательной работе
3	Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики; подготовку выступления и презентации результатов ИП на методическом семинаре кафедры		Отчёт по практике. Доклад Презентация. Зачёт

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПЛАН
прохождения педагогической практики

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС).		
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.		
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.		
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).		
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.		
6.	Проведение занятий со студентами.		
7.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.		
8.	Отчет на заседании кафедры.		

Заведующий кафедрой

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

Ежедневные записи ассистента-стажера

[illegible]

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С. А. Герасимова

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики ассистента-стажера
(20__ - 20__ учебный год)

Ф.И.О. ассистента-стажера _____
 Специальность _____ 55.09.01 Режиссура аудиовизуальных искусств _____
 Год обучения _____ 1 год _____
 Кафедра _____ анимации и компьютерной графики _____
 Срок прохождения практики: с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

№ п\п	Дисциплина/Тема	Дата	Количество часов	Формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				

42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
	Общий объем часов			

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ ²

Дата «__»__20__ г.	Ассистент-стажер: ФИО Преподаватель, ведущий занятие: ФИО, должность Время занятий: __. __ - __. __ Форма занятия: Тема занятия: Краткая характеристика занятия (краткий оценочный анализ) 1. дидактическая задача учебного занятия (краткий оценочный анализ); 2. содержание учебного занятия; 3. методы и средства обучения; 4. формы обучения; 5. результативность учебного занятия; 6. самостоятельная работа обучающихся, как форма организации учебной деятельности; 7. структура учебного занятия; 8. контрольно-оценочная деятельность; 9. педагогический стиль; 10. гигиенические требования; 11. и т.д. Выводы и предложения:
-----------------------	---

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

² Анализ не менее 5 (10 ак. час.) прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры

ПЛАНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ³

Ассистент-стажер:

ФИО

Дисциплина:

Тема занятия:

Форма занятия:

Основное содержание и разделы плана проведения занятия

- с какой группой проводится занятие (направление специальности, профиль);
- цели занятия;
- задачи занятия;
- время для проведения занятия (в учебных часах);
- место занятия (аудитория, учебная площадка, плац, гараж и т. д.);
- вид занятия (практическое, лекционное, семинар и т. д.);
- материальное обеспечение;
- технические средства обучения;
- руководства, учебные и методические пособия.

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

³ материал как минимум двух аудиторных занятий

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С. А. Герасимова

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта

(фамилия, имя, отчество студента)

специальность 55.09.01 Режиссура аудиовизуальных искусств

ассистента-стажера 1 года форма очной формы обучения

Срок прохождения практики: с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

под руководством

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел(а) педагогическую практику

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции обязательные:

Наименование и шифр профессиональных компетенций обязательных (ПКО) в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
	низкий	средний	высокий
ПК-1 – способностью преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в области аудиовизуальных искусств			
ПК-2 – способностью самостоятельно разрабатывать и применять методы и средства обучения			
ПК-3 – способностью анализировать актуальные проблемы и процессы в области художественного образования, применять методы психолого-педагогических наук и результаты исследований в области педагогики в своей педагогической деятельности			
ПК-4 – способностью разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса			

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С. А. Герасимова

ОТЗЫВ

о прохождении педагогической практики

Ф.И.О. ассистента-стажера _____
Специальность _____ 55.09.01 Режиссура аудиовизуальных искусств _____
Год обучения _____ 1 год _____
Кафедра _____ анимации и компьютерной графики _____

Срок прохождения практики: с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном задании, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных, практических и других занятий по дисциплине _____

для студентов _____ курса факультета _____
по направлению подготовки _____

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, _____

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____,
- 4) _____.

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии руководителя был заслушан отчет ассистента-стажера по результатам проведенной педагогической практики.

Степень овладения педагогическими, методическими и практическими навыками и умениями

[illegible][illegible]

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

М.П. _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(подпись)

« » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)

ОТЧЕТ
по творческой практике
ассистента-стажера
1 года обучения

Специальность:
55.09.01 Режиссура аудиовизуальных искусств

Срок прохождения практики:
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С. А. Герасимова

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на творческую практику

Ассистент-стажер 1 года

Место прохождения практики: Кафедра анимации и компьютерной графики
адрес организации: 129226, Москва, ул. Вильгельма Пика, д. 3
Специальность: 55.09.01 Режиссура аудиовизуальных искусств

Срок прохождения практики: с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Цель практики:

- подготовка ассистента-стажера ко всем условиям его будущей профессиональной деятельности

Основными задачами практики являются:

- создание звукового ряда к произведениям аудиовизуальных искусств, творческая интерпретация произведений аудиовизуальных искусств путем создания звукового художественного образа в соответствии с авторским замыслом;
- создание творческого продукта в составе творческо-производственных коллективов с использованием современных технологий записи;
- участие в разработке и реализации просветительских проектов в целях популяризации аудиовизуальных искусств, в том числе, совместных творческих проектов с творческими группами других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и учреждений культуры;
- осуществление критической деятельности в средствах массовой информации, участие в работе жюри профессиональных фестивалей, конкурсов, мастер-классов и других творческих мероприятий

Разделы практики:

- Планирование творческой работы, ознакомление с тематикой работ в данной области; посещение специальных занятий. Изучение специальной литературы
- Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме, изучение специальной литературы. Подготовка материала для отчёта
- Составление отчета о творческой работе и его обсуждение на кафедре, возможна презентация материалов выполненной работы

Планируемые результаты практики:

расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности ассистента-стажера в сфере анимации и компьютерной графики.

Формируемые компетенции:

- ПК-7 – способностью критически оценивать и осмысливать собственную педагогическую деятельность
- ПК-8 – способностью формировать самостоятельный тип мышления, позволяющий принимать решения независимо
- ПК-9 – способностью к руководству творческо-производственным коллективом в области аудиовизуальных искусств и сотворчеству с его представителями
- ПК-10 – способностью владеть основами проектной деятельности и самостоятельно оценивать ее результаты (обозначать цель проекта, выделять его этапы, соответственно этапам обозначать задачи проекта, вести мониторинг проекта, управлять ресурсами проекта)
- ПК-11 – способностью уметь работать в соответствующих видах и формах аудиовизуальных искусств
- ПК-12 – готовностью использовать в своей профессиональной деятельности новейшие разработки и методики по соответствующему профилю в аудиовизуальных искусствах и в смежных областях художественного творчества
- ПК-13 – способностью проявлять креативность профессионального мышления, находить нестандартные художественно-технические и управленческие решения
- ПК-14 – способностью работать с технологиями современного производства аудиовизуальных продуктов, использовать в работе современные приемы и оборудование
- ПК-15 – готовностью участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду
- ПК-16 – готовностью разрабатывать и реализовывать собственные и совместные с участниками творческих групп просветительские проекты в целях популяризации аудиовизуальных искусств в широких слоях общества, в том числе и с использованием возможностей СМИ и сети "Интернет"

Индивидуальное задание по творческой практике

Задание от образовательной организации.

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С. А. Герасимова**

**ДНЕВНИК
прохождения творческой практики**

ассистента-стажера 1 года очной формы обучения

специальность 55.09.01 Режиссура аудиовизуальных искусств

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

(название организации)

Срок прохождения практики: с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Москва, 20__

Календарный план-график практиканта

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Даты работы, на практике включая самостоятельную работу ассистентов-стажеров и трудоемкость (по этапам)	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап практики включает планирование творческой работы, ознакомление с тематикой работ в данной области; посещение специальных занятий. Изучение специальной литературы		
2	Основной этап. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме, изучение специальной литературы. Участие в производственном творческом процессе в условиях реального производства. Подготовка материала для отчёта		
3	Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам творческой работы, его обсуждение на кафедре, возможна презентация материалов выполненной работы		Отчёт по практике. Доклад Презентация. Зачёт

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ⁴

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Период (даты) работы, на практике включая самостоятельную работу ассистентов-стажеров и трудоемкость (по этапам)
	<i>Организационно-подготовительный этап</i>	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
	<i>Основной этап</i>	
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
	<i>Заключительный этап</i>	
17.		
18.		
19.		
20.		

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

⁴ Описание разделов (этапов) практики календарного плана-графика с указанием периода работы над ним

Ежедневные записи ассистента-стажера⁵

[illegible]

⁵ Указываются конкретные даты и виды работ в процессе всего периода прохождения практики

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С. А. Герасимова

ОТЧЕТ
по творческой практике

ассистента-стажера 1 года обучения
очной формы обучения
специальность 55.09.01 Режиссура
аудиовизуальных искусств

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

адрес организации

название отдела

в качестве кого проходил практику студент

Срок прохождения практики: с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Руководитель практики от ВГИК

фамилия, имя, отчество, должность

Руководитель практики от организации

фамилия, имя, отчество, должность

Москва, 20__

№ п/п	Место проведения мероприятия	Даты	Программа практики⁶	Подпись руководителя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

⁶ *Ассистент-стажер на практике должен продемонстрировать профессиональные навыки и умения, здесь отражаются основные этапы практики, к отчету прикладываются любая подтверждающая документация творческой деятельности ассистента-стажера*

11.				
12.				
13.				

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С. А. Герасимова

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта

(фамилия, имя, отчество студента)

специальность 55.09.01 Режиссура аудиовизуальных искусств

ассистента-стажера 1 года форма очной формы обучения

Срок прохождения практики: с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

под руководством _____
 (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел(а) творческую практику

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции обязательные:

Наименование и шифр профессиональных компетенций обязательных (ПКО) в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
	низкий	средний	высокий
ПК-7 способностью критически оценивать и осмысливать собственную педагогическую деятельность			
ПК-8 способностью формировать самостоятельный тип мышления, позволяющий принимать решения независимо			
ПК-9 способностью к руководству творческо-производственным коллективом в области аудиовизуальных искусств и сотворчеству с его представителями			
ПК-10 способностью владеть основами проектной деятельности и самостоятельно оценивать ее результаты (обозначать цель проекта, выделять его этапы, соответственно этапам обозначать задачи проекта, вести мониторинг проекта, управлять ресурсами проекта)			

За время практики обучающийся проявил личностные, деловые качества и продемонстрировал способности _____

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

фамилия, имя, отчество, должность

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Руководитель практики от организации:

фамилия, имя, отчество, должность

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

МП

2 ГОД ОБУЧЕНИЯ
ОТЧЕТ
о выполнении Индивидуального плана
работы ассистента-стажера за второй год обучения

З.е / часов	Раздел основной образовательной программы	Форма отчетности	Оценка	Подпись отв. лица ⁸
	Дисциплины курса			
4 / 144	История и философия искусства и культуры	Экзамен		
5 / 180	Иностранный язык	Экзамен		
7 / 252	Методология научного исследования аудиовизуального искусства	Экзамен		
7 / 252	Цифровой звук и видео	Зачет с оценкой		
18 / 636	Режиссура мультимедиа	Экзамен		
	Практики курса			
6 / 216	Педагогическая практика	Зачет с оценкой		
12 / 432	Творческая практика	Зачет с оценкой		
	Вариативная часть			
2 / 72	Образы культуры в кино	Зачет		
	Государственная итоговая аттестация			
1 / 36	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	Экзамен		
	Процедура защиты выпускной квалификационной работы			
1 / 36	Представление творческо-исполнительской работы (проекта)	Экзамен		
1 / 36	Защита реферата	Экзамен		
	Аттестация на кафедре за 2 курс			
	Предоставить заключение кафедры об итогах аттестации ассистента-стажера с датой заседания кафедры и номером протокола			

Заключение руководителя:

⁸ Подпись ведущего преподавателя, руководителя практики или заведующего отделом аспирантуры и докторантуры на основании ведомостей

[illegible]

_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, инициалы)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)

ОТЧЕТ
по педагогической практике
ассистента-стажера
2 года обучения

Специальность:
55.09.01 Режиссура аудиовизуальных искусств

Срок прохождения практики:
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЕ
к порядку подготовки отчета по педагогической практике
ассистента-стажера:

1. При подготовке отчета ассистенту-стажеру следует указать **содержание и характер** проделанной **учебной и методической** работы по всем формам педагогической практики.
2. Материалы отчета должны содержать конкретные результаты **самостоятельной** работы ассистента-стажера по каждой форме практики (планы проведения занятий, ссылки на нормативные источники и проработанную литературу, методические разработки к темам семинарских и практических занятий, сценарии занятий, тестовые задания и т.д.)
3. К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):
 - план-конспект проведенного лекционного / семинарского / практического занятия (проводится минимум 10 ак.ч аудиторных; прикладывается материал на минимум 4 ак.ч аудиторных занятий),
 - материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ак.ч);

Следует отметить педагогические и психологические приемы, использованные в ходе практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С. А. Герасимова

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на педагогическую практику

ФИО

Ассистент-стажер 2 года

Место прохождения практики: Всероссийский государственный университет
кинематографии имени С.А. Герасимова» (ВГИК)

адрес организации: Россия, 129226, г. Москва, ул. Вильгельма Пика, д. 3

Специальность: 55.09.01 Режиссура аудиовизуальных искусств

Срок прохождения практики: с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Основными задачами практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных ассистентом-стажером;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения учебных занятий;
- изучение методики анализа подготовки и проведения учебных занятий;
- изучение современных образовательных информационных технологий;
- получение навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активации научно-педагогической и научно-исследовательской деятельности ассистента-стажера;
- развитие у ассистента-стажера личных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной программе, систематизация, закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин программы;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования.

Содержание практики

Педагогическая практика закрепляет знания, полученные при изучении дисциплин курса, и включает выполнение следующих мероприятий:

- изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации;
- ознакомление с программой и содержанием читаемого курса;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов лекций;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями запланированных занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические занятия и др.);
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;
- ознакомление с новой методикой и методологией образовательного процесса всех форм учебных занятий;
- составление отчета по результатам прохождения педагогической практики.

Разделы практики:

- **Организационно-подготовительный этап** практики включает собеседование, подготовка ИП; анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, Стандарт ОПОП, учебный план и др.)
- **Основной этап.**
 1. Учебная работа: посещение и анализ учебных занятий; подготовка и организация учебных занятий
 2. Учебно-методическая работа: подготовка модулей учебных заданий, в том числе электронных; разработка материалов фонда оценочных средств.
 3. Организационно-воспитательная работа.
- **Заключительный этап** включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики; подготовку выступления и презентации результатов ПП на методическом семинаре кафедры

Планируемые результаты практики:

расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности ассистента-стажера в педагогической сфере.

Формируемые компетенции:

ПК-1 – способностью преподавать творческие дисциплины и специальные дисциплины смежных специальностей на уровне, соответствующем требованиям федерального государственного образовательного стандарта в области анимации и компьютерной графики аудиовизуальных искусств

ПК-2 – готовностью применять результаты исследований психолого-педагогических наук в своей педагогической деятельности

ПК-3 – способностью разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса

ПК-4 – способностью формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему нравственных и культурных ценностей, направленных на гуманизацию общества

Индивидуальное задание по педагогической практике

1. Задание от образовательной организации.

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С. А. Герасимова

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА
(20__ - 20__ учебный год)

Ассистент-стажер 1 года обучения _____
Ф.И.О. ассистента-стажера

Специальность: _____ 55.09.01 Режиссура аудиовизуальных искусств

Форма обучения _____ очная

Кафедра _____ анимации и компьютерной
графики

Руководитель _____
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Срок прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Москва, 20__

Календарный план-график практиканта

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Даты работы, на практике включая самостоятельную работу ассистентов- стажеров и трудоемкость (по этапам)	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап практики включает собеседование, подготовка ИП; анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, Стандарт ОПОП, учебный план и др.)		Индивидуальный план ИП Выписки из нормативных документов
2	Основной этап. 1 Учебная работа: посещение и анализ учебных занятий; подготовка и организация учебных занятий 2. Учебно-методическая работа: подготовка модулей учебных заданий, в том числе электронных; разработка материалов фонда оценочных средств. 3. Организационно-воспитательная работа.		Планы учебных занятий, их анализ. Материалы фонда оценочных средств по дисциплине План мероприятий по организационно-воспитательной работе
3	Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики; подготовку выступления и презентации результатов ИП на методическом семинаре кафедры		Отчёт по практике. Доклад Презентация. Зачёт

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПЛАН
прохождения педагогической практики

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС).		
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.		
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.		
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).		
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.		
6.	Проведение занятий со студентами.		
7.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.		
8.	Отчет на заседании кафедры.		

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Руководитель

подпись

ФИО

Ассистент-стажер

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Ежедневные записи ассистента-стажера

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С. А. Герасимова

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики ассистента-стажера
(20__ - 20__ учебный год)

Ф.И.О. ассистента-стажера _____
 Специальность _____ 55.09.01 Режиссура аудиовизуальных искусств _____
 Год обучения _____ 2 год _____
 Кафедра _____ анимации и компьютерной графики _____

Срок прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

№ п\п	Дисциплина/Тема	Дата	Количество часов	Формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				

40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
	Общий объем часов		144	

Руководитель

подпись

ФИО

Ассистент-стажер

подпись

ФИО

АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ ⁹

Дата «__»__20__ г.	Ассистент-стажер: ФИО Преподаватель, ведущий занятие: ФИО, должность Время занятий: __. __ - __. __ Форма занятия: Тема занятия: Краткая характеристика занятия (краткий оценочный анализ) 1. дидактическая задача учебного занятия (краткий оценочный анализ); 2. содержание учебного занятия; 3. методы и средства обучения; 4. формы обучения; 5. результативность учебного занятия; 6. самостоятельная работа обучающихся, как форма организации учебной деятельности; 7. структура учебного занятия; 8. контрольно-оценочная деятельность; 9. педагогический стиль; 10. гигиенические требования; 11. и т.д. Выводы и предложения:
-----------------------	---

Руководитель

подпись

ФИО

Ассистент-стажер

подпись

ФИО

⁹ Анализ не менее 5 (10 ак. час.) прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры

ПЛАНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ¹⁰

Ассистент-стажер:

ФИО

Дисциплина:

Тема занятия:

Форма занятия:

Основное содержание и разделы плана проведения занятия

- с какой группой проводится занятие (направление специальности, профиль);
- цели занятия;
- задачи занятия;
- время для проведения занятия (в учебных часах);
- место занятия (аудитория, учебная площадка, плац, гараж и т. д.);
- вид занятия (практическое, лекционное, семинар и т. д.);
- материальное обеспечение;
- технические средства обучения;
- руководства, учебные и методические пособия.

Руководитель

подпись

ФИО

Ассистент-стажер

подпись

ФИО

¹⁰ материал как минимум двух аудиторных занятий

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С. А. Герасимова

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта

(фамилия, имя, отчество студента)

специальность 55.09.01 Режиссура аудиовизуальных искусств

ассистента-стажера 2 года форма очной формы обучения

Срок прохождения практики: с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел(а) педагогическую практику

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции обязательные:

Наименование и шифр профессиональных компетенций обязательных (ПКО) в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
	низкий	средний	высокий
ПК-1 – способностью преподавать творческие дисциплины и специальные дисциплины смежных специальностей на уровне, соответствующем требованиям федерального государственного образовательного стандарта в области анимации и компьютерной графики аудиовизуальных искусств			
ПК-2 – готовностью применять результаты исследований психолого-педагогических наук в своей педагогической деятельности			
ПК-3 – способностью разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса			
ПК-4 – способностью формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему нравственных и культурных ценностей, направленных на гуманизацию общества			

ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ПРАКТИКИ:

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Руководитель практики

фамилия, имя, отчество, должность

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С. А. Герасимова

ОТЗЫВ

о прохождении педагогической практики

Ф.И.О. ассистента-стажера _____
Специальность _____ 55.09.01 Режиссура аудиовизуальных искусств _____
Год обучения _____ 2 год _____
Кафедра _____ анимации и компьютерной графики _____

Срок прохождения практики: с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном задании, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных, практических занятий по дисциплине _____

для студентов _____ курса факультета _____
по направлению подготовки _____

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы _____.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ .

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии руководителя был заслушан отчет ассистента-стажера по результатам проведенной педагогической практики.

Развернутая оценка о прохождении практики

Общая оценка по результатам педагогической практике:

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Руководитель практики
от организации

подпись

ФИО

М.П.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Руководитель

подпись

ФИО

«___» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)

ОТЧЕТ
по творческой практике
ассистента-стажера
2 года обучения

Специальность:
55.09.01 Режиссура аудиовизуальных искусств

Срок прохождения практики:
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С. А. Герасимова

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на творческую практику

Ассистент-стажер 2 года

Место прохождения практики: Кафедра анимации и компьютерной графики

адрес организации: 129226, Москва, ул. Вильгельма Пика, д. 3

Специальность: 55.09.01 Режиссура аудиовизуальных искусств

Срок прохождения практики с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Цель практики:

- подготовка ассистента-стажера ко всем условиям его будущей профессиональной деятельности

Основными задачами практики являются:

- создание звукового ряда к произведениям аудиовизуальных искусств, творческая интерпретация произведений аудиовизуальных искусств путем создания звукового художественного образа в соответствии с авторским замыслом;
- создание творческого продукта в составе творческо-производственных коллективов с использованием современных технологий записи;
- участие в разработке и реализации просветительских проектов в целях популяризации аудиовизуальных искусств, в том числе, совместных творческих проектов с творческими группами других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и учреждений культуры;
- осуществление критической деятельности в средствах массовой информации, участие в работе жюри профессиональных фестивалей, конкурсов, мастер-классов и других творческих мероприятий

Разделы практики:

- Планирование творческой работы, ознакомление с тематикой работ в данной области; посещение специальных занятий. Изучение специальной литературы
- Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме, изучение специальной литературы. Подготовка материала для отчета
- Составление отчета о творческой работе и его обсуждение на кафедре, возможна презентация материалов выполненной работы

Планируемые результаты практики:

расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности ассистента-стажера в сфере анимации и компьютерной графики.

Формируемые компетенции:

- ПК-7 – способностью критически оценивать и осмысливать собственную педагогическую деятельность
- ПК-8 – способностью формировать самостоятельный тип мышления, позволяющий принимать решения независимо
- ПК-9 – способностью к руководству творческо-производственным коллективом в области аудиовизуальных искусств и сотворчеству с его представителями
- ПК-10 – способностью владеть основами проектной деятельности и самостоятельно оценивать ее результаты (обозначать цель проекта, выделять его этапы, соответственно этапам обозначать задачи проекта, вести мониторинг проекта, управлять ресурсами проекта)
- ПК-11 – способностью уметь работать в соответствующих видах и формах аудиовизуальных искусств
- ПК-12 – готовностью использовать в своей профессиональной деятельности новейшие разработки и методики по соответствующему профилю в аудиовизуальных искусствах и в смежных областях художественного творчества
- ПК-13 – способностью проявлять креативность профессионального мышления, находить нестандартные художественно-технические и управленческие решения
- ПК-14 – способностью работать с технологиями современного производства аудиовизуальных продуктов, использовать в работе современные приемы и оборудование
- ПК-15 – готовностью участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду
- ПК-16 – готовностью разрабатывать и реализовывать собственные и совместные с участниками творческих групп просветительские проекты в целях популяризации аудиовизуальных искусств в широких слоях общества, в том числе и с использованием возможностей СМИ и сети "Интернет"

Индивидуальное задание по творческой практике

Задание от образовательной организации.

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С. А. Герасимова**

**ДНЕВНИК
ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА
(20__ - 20__ учебный год)**

Ассистент-стажер 2 года обучения _____
Ф.И.О. ассистента-стажера

Специальность: _____ 55.09.01 Режиссура аудиовизуальных искусств _____

Форма обучения _____ очная _____

Кафедра _____

Руководитель _____
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г

Москва, 20__

Календарный план-график практиканта

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Даты работы, на практике включая самостоятельную работу ассистентов- стажеров и трудоемкость (по этапам)	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап практики включает собеседование, подготовка ИП; анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, Стандарт ОПОП, учебный план и др.)		Индивидуальный план ИП Выписки из нормативных документов
2	Основной этап. 1 Учебная работа: посещение и анализ учебных занятий; подготовка и организация учебных занятий 2. Учебно-методическая работа: подготовка модулей учебных заданий, в том числе электронных; разработка материалов фонда оценочных средств. 3. Организационно-воспитательная работа.		Планы учебных занятий, их анализ. Материалы фонда оценочных средств по дисциплине План мероприятий по организационно-воспитательной работе
3	Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики; подготовку выступления и презентации результатов ИП на методическом семинаре кафедры		Отчёт по практике. Доклад Презентация. Зачёт

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ¹¹

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Период (даты) работы, на практике включая самостоятельную работу ассистентов-стажеров и трудоемкость (по этапам)
	Организационно-подготовительный этап	
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
	Основной этап	
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
	Заключительный этап	
37.		
38.		
39.		
40.		

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Руководитель

подпись

ФИО

Ассистент-стажер

подпись

ФИО

Ежедневные записи ассистента-стажера¹²

¹¹ Описание разделов (этапов) практики календарного плана-графика с указанием периода работы над ним

¹² Указываются конкретные даты и виды работ в процессе всего периода прохождения практики

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С. А. Герасимова

ОТЧЕТ
по творческой практике

ассистента-стажера 2 года обучения
очной формы обучения
специальность 55.09.01 Режиссура
аудиовизуальных искусств

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

адрес организации

название отдела

в качестве кого проходил практику студент

Срок прохождения практики: с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Руководитель практики от ВГИК

фамилия, имя, отчество, должность

Руководитель практики от организации

фамилия, имя, отчество, должность

Москва, 20__

№ п/п	Место проведения мероприятия	Даты	Программа практики¹³	Подпись руководителя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

¹³ *Ассистент-стажер на практике должен продемонстрировать профессиональные навыки и умения, здесь отражаются основные этапы практики, к отчету прикладываются любая подтверждающая документация творческой деятельности ассистента-стажера*

11.				
12.				
13.				

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С. А. Герасимова

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта

(фамилия, имя, отчество студента)

специальность 55.09.01 Режиссура аудиовизуальных искусств

ассистента-стажера 2 года форма очной формы обучения

Срок прохождения практики: с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел(а) творческую практику

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции обязательные:

Наименование и шифр профессиональных компетенций обязательных (ПКО) в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
	низкий	средний	высокий
ПК-1 – способностью преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в области аудиовизуальных искусств			
ПК-2 – способностью самостоятельно разрабатывать и применять методы и средства обучения			
ПК-3 – способностью анализировать актуальные проблемы и процессы в области художественного образования, применять методы психолого-педагогических наук и результаты исследований в области педагогики в своей педагогической деятельности			
ПК-4 – способностью разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса			
ПК-5 – способностью формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества			
ПК-6 – способностью критически оценивать и осмысливать собственную педагогическую деятельность			

Общая характеристика ассистента-стажера¹⁴

За время практики обучающийся проявил личностные, деловые качества и продемонстрировал способности

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

« » 20 г.

Руководитель практики

фамилия, имя, отчество, должность

« » _____ 20 г.

(подпись)

Руководитель практики от организации:

фамилия, имя, отчество, должность

« » _____ 20 Г.

(ПОДПИСЬ)

МП

14 *указывается степень теоретической и практической подготовленности ассистента-стажера; качество выполняемой им работы по месту прохождения практики; трудовая дисциплина; достоинства и недостатки, если они были*

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Формы проведения ГИА

Процедура защиты выпускной квалификационной работы на присвоение квалификации «Режиссер аудиовизуальных искусств высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе», состоит из двух отдельно оцениваемых частей:

1. защита реферата, основанного на преподавательском опыте (развитие заявленной во вступительном реферате темы в форме методической разработки)
2. представление и защита творческо-исполнительской работы (проекта)

Защита реферата предполагает умение сформулировать тему с учетом современной проблематики, актуальности, профессиональной значимости для совершенствования методики по специальности «Режиссура аудиовизуальных искусств», а также знание литературных первоисточников, практического опыта ведущих деятелей кинематографа, специализированной литературы по методологии анимации и компьютерной графики и опыта зарубежных Школ.

Работа над рефератом осуществляется под контролем руководителя.

В теоретической работе главным образом должны подниматься проблемные, самостоятельно исследуемые ассистентом-стажером вопросы, раскрывающие технологические и (или) художественные аспекты формализации режиссерского замысла в процессе создания звукозрительного образа в экранных произведениях. Одной из форм теоретической части выпускной квалификационной работы может быть методическое пособие по специальной дисциплине для студентов программы специалитета.

Реферат представляется на рассмотрение комиссии не менее чем за две недели до защиты.

Защита реферата носит характер дискуссии и проходит в следующем порядке:

- председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет о защите реферата, указывая его название, фамилию, имя и отчество выпускника;
- выпускник выступает с докладом, освещающим главные аспекты работы. Пересказ текста не допускается. В процессе выступления возможно иллюстрирование доклада музыкальными примерами и использование программы презентации;
- выпускник отвечает на вопросы членов комиссии;
- руководитель зачитывает письменный отзыв о реферате и результат проверки на объем заимствования;
- выступает рецензент реферата (при присутствии);
- выпускник отвечает на замечания рецензента;
- ведется дискуссия по реферату и качеству его представления к защите;
- выпускник выступает с заключительным словом.

Процедура защиты творческо-исполнительской работы (проекта) проводится в форме открытого публичного выступления: представления звукозаписей.

Представление проекта предполагает демонстрацию самостоятельно выполненной практической работы по организации, записи, сведению и обработке видеоматериала. Материал подбирается совместно с руководителем ассистента-стажера, работа осуществляется под его контролем. Ассистент-стажер должен продемонстрировать владение не только разбором данного материала, но и методикой его воплощения.

Творческо-исполнительская работа (проекта) представляется на рассмотрение комиссии в электронном виде не менее чем за две недели до защиты.

Защита творческо-исполнительской работы также носит характер дискуссии и проходит в следующем порядке:

- председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет о защите творческо-исполнительской работы, указывая её название, фамилию, имя и отчество выпускника;
- выпускник представляет комиссии свой творческий проект;
- выпускник отвечает на вопросы членов комиссии;
- руководитель зачитывает письменный отзыв о реферате и результат проверки на объем заимствования;
- выступает рецензент реферата (при присутствии);
- выпускник отвечает на замечания рецензента;
- ведется дискуссия по реферату и качеству его представления к защите;
- выпускник выступает с заключительным словом.

Подготовка выпускной квалификационной работы (реферата)

Утверждение тем реферата

Примерный перечень тем реферата разрабатывается выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся в течение первого семестра первого года обучения. Тема должна входить в перечень приоритетных направлений творческо-исполнительской и научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры.

Ассистент-стажер может самостоятельно предлагать тему реферата с обоснованием целесообразности её разработки в рамках соответствующей специальности, а также имеет право выбора темы реферата по предложению выпускающей кафедры. Тема реферата должна соответствовать специальности (виду) избранной и осваиваемой ассистентом-стажером основной образовательной программы.

Темы рефератов рассматриваются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры не позднее двух месяцев после зачисления.

Общие положения

Реферат готовится ассистентом-стажером самостоятельно и демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и способность аргументировать и защищать свою точку зрения.

Процесс подготовки, рецензирования и защиты реферата включает следующие этапы:

- назначение руководителя выпускной квалификационной работы и утверждение темы реферата;
- подготовка реферата (составление подробного плана работы, выбор литературы, аудио- , видеоматериалов, обозначение обязательных разделов и определение их содержательной направленности в структуре целого; осуществление содержания в тексте работы);
- предварительное рассмотрение выпускающей кафедрой реферата не позднее, чем за два месяца до его защиты;
- проверка текста реферата на объем заимствования;
- рецензирование кафедрой;
- размещение текста реферата в электронно-библиотечной системе;
- защита кафедрой.

Руководитель выпускной квалификационной работы

Подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы в форме защиты реферата контролирует руководитель, назначаемый приказом ректора университета.

Руководитель:

- дает обучающемуся предусмотренные консультации;
- оказывает помощь в формулировке темы реферата, в составлении плана работы;

- рекомендует необходимые основные законодательные, нормативные правовые акты, научную, методическую литературу, справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме;
- после завершения работы над рефератом составляет письменный отзыв о выпускной квалификационной работе.

Требования к реферату

Реферат включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основной раздел, поделенный на разделы;
- заключение;
- библиографический список.

В оглавлении приводятся названия разделов (параграфов) в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, а также указываются страницы, на которых эти названия размещены.

Во введении дается обоснование выбора темы реферата с позиции ее актуальности, определяется главная проблема, указывается материал исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для раскрытия главной проблемы. (Объем введения 2-3 страницы)

Основной раздел должен содержать анализ изученности проблемы, затрагиваемой в реферате. В нем последовательно раскрывается тема с учетом знаний, почерпнутых из библиографических источников, используемых в работе.

Основной раздел должен иметь деление на параграфы (от трех до пяти) в соответствии с логикой изложения.

Конкретное содержание основного раздела разрабатывается в процессе подготовки реферата, что предполагает анализ материала, его обобщение и научное описание.

Заключение реферата должно содержать основные выводы проведенной работы. Выводы должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных во введении. (Объем заключения 1-2 страницы.)

Первый лист реферата, титульный, оформляется по установленной форме (Приложение). Остальные листы нумеруются внизу страницы арабскими цифрами. Нумерация сплошная, включая титульный лист, при этом на титульном листе номер страницы не проставляется.

Текст реферата набирается на компьютере. Шрифт - Times New Roman. Размер шрифта – 14 пт, размер шрифта сносок – 10 пт. Сноски могут быть как внутритекстовые, так и постраничные внизу страницы. Межстрочный интервал - 1,5. Поля: верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см. Выравнивание основного текста дипломной работы - по ширине.

Каждый раздел реферата (введение, основной раздел, заключение, библиографический список) должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05-2008. (Количество позиций в библиографическом списке должно соответствовать общему объему дипломной работы; объем библиографического описания в реферате 1-2 страницы.)

Общий объем основного текста реферата должен составлять не менее 25 страниц, включая необходимые примеры (в количестве 4-5).

При необходимости реферат может содержать приложение, включающее демонстрационные материалы, схемы, CD-диски, репродукции, фотоматериалы и др.

Рецензирование и защита реферата

Реферат представляется на выпускающую кафедру в напечатанном виде в двух экземплярах не позднее, чем за два месяца до защиты, и подлежит рецензированию.

Один экземпляр реферата передается председателю Государственной экзаменационной комиссии, второй экземпляр передается рецензенту, назначенному заведующим выпускающей кафедры.

В рецензии на основе анализа реферата дается его общая комплексная оценка. В том числе оцениваются выбор темы с позиции ее актуальности, правомерность поставленных задач, последовательность и логичность в раскрытии содержания, убедительность выводов.

Оцениванию подлежат культура письменной речи, применение в работе профессиональной терминологии, корректность в использовании библиографических источников, грамотность оформления. Указываются достоинства и недостатки работы, предлагаются вопросы. В завершении рецензии высказывается мнение рецензента о возможности/невозможности аттестации выпускника по соответствующему направлению подготовки.

Реферат может быть представлен к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такого реферата осуществляется в присутствии рецензента, представившего отрицательный отзыв.

Реферат в электронном виде представляется в отдел аспирантуры и докторантуры для прохождения проверки на объем заимствования до допуска к защите. Результат проверки предъявляется при защите реферата в распечатанном виде со ссылкой на использованную программу «Антиплагиат».

Подготовка выпускной квалификационной работы (творческо-исполнительской работы)

Общие положения

Творческо-исполнительской работы готовится ассистентом-стажером самостоятельно и демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и способность аргументировать и защищать свою точку зрения.

Процесс подготовки, рецензирования и защиты творческо-исполнительской работы включает следующие этапы:

- назначение руководителя выпускной квалификационной работы и утверждение темы;
- подготовка творческо-исполнительской работы (составление подробного плана работы, выбор литературы, аудио-, видеоматериалов, обозначение обязательных разделов и определение их содержательной направленности в структуре целого; осуществление содержания в тексте работы);
- предварительное рассмотрение выпускающей кафедрой творческо-исполнительской работы не позднее, чем за два месяца до его защиты;
- рецензирование кафедрой;
- защита кафедрой.

Руководитель выпускной квалификационной работы

Подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы в форме защиты творческо-исполнительской работы контролирует руководитель, назначаемый приказом ректора университета.

Руководитель:

- дает обучающемуся предусмотренные консультации;
- оказывает помощь в формулировке темы творческо-исполнительской работы, согласно тематическому плану рабочей программы направления (специальности) группы обучающихся;

- рекомендует необходимые основные законодательные, нормативные правовые акты, научную, методическую литературу, справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме;
- после завершения работы над творческо-исполнительским проектом составляет письменный отзыв о данном разделе выпускной квалификационной работе.

Требования к творческо-исполнительской работе (проекту)

Творческо-исполнительская работа обучающегося должна соответствовать современным требованиям, предъявляемым к аудиовизуальным произведениям, выполняется строго при соблюдении всех условий и стандартов современной технологии производства аудиовизуального произведения (на всех этапах производства).

Выпускник в дипломной работе должен показать:

- способность формировать самостоятельный тип мышления, позволяющий принимать решения независимо;
- способность к руководству творческо-производственным коллективом в области аудиовизуальных искусств и сотворчеству с его представителями;
- способность владеть основами проектной деятельности и самостоятельно оценивать ее результаты (обозначать цель проекта, выделять его этапы, соответственно этапам обозначать задачи проекта, вести мониторинг проекта, управлять ресурсами проекта);
- способность уметь работать в соответствующих видах и формах аудиовизуальных искусств;
- готовность использовать в своей профессиональной деятельности новейшие разработки и методики по соответствующему профилю в аудиовизуальных искусствах и в смежных областях художественного творчества;
- способность проявлять креативность профессионального мышления, находить нестандартные художественно-технические и управленческие решения;
- способность работать с технологиями современного производства аудиовизуальных продуктов, использовать в работе современные приемы и оборудование.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова»**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА**

на тему:

Специальность:

Вид подготовки:

Выполнил(а)

(ФИО)

Очной, бюджетной формы обучения

Руководитель

(ФИО, ученая степень и звание)

(подпись)

Заведующая кафедрой

(наименование кафедры)

(ФИО, ученая степень и звание)

(подпись)

(допущен(а) / не допущен(а) к защите)

Москва 20__

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова»**

**ОТЗЫВ¹⁵
руководителя выпускной квалификационной работы**

ассистента-стажера 2 года очной формы обучения

специальность 55.09.01 Режиссура аудиовизуальных искусств

фамилия, имя, отчество

на тему:

1. Новизна и значимость темы.

2. Характеристика работы ассистента-стажера над темой (оценка исследовательских качеств, объем проанализированного материала, самодисциплина).

¹⁵Обратите внимание, что на ГИА должно быть два отзыва от руководителя: один на творческо-исполнительскую работу, другой – на реферат

3. Оценка полученного результата.

4. Оценка компетентности ассистента-стажера как будущего специалиста, преподавателя творческих дисциплин в высшей школе (по результатам выполненной выпускной квалификационной работы).

Научный руководитель

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

РЕЦЕНЗИЯ¹⁶
на выпускную квалификационную работу

ассистента-стажера 2 года очной формы обучения

специальность 55.09.01 Режиссура аудиовизуальных искусств

фамилия, имя, отчество

на тему:

1. Актуальность и новизна темы.

2. Структура выпускной квалификационной работы и ее оценка.

3. Краткая характеристика содержания выпускной квалификационной работы.

¹⁶ Обратите внимание, что на ГИА должно быть две рецензии: одна на творческо-исполнительскую работу, другая – на реферат

4. Оценка достижений в разработке темы.

5. Оценка практической значимости выпускной квалификационной работы

6. Рекомендуемая оценка

Рецензент

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)